



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M. JULI HARTONO
	NIP	: 197107212007011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: BENDAHARA
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD FARHAN, S.H.
	NIP	: 198011042000121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AFRIBOY CHANDRA, ST
	NIP	: 197904042005011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Muara Sabak, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai


M. JULI HARTONO
197107212007011005

, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


AHMAD FARHAN, S.H.
198011042000121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Periode Final 2024

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR

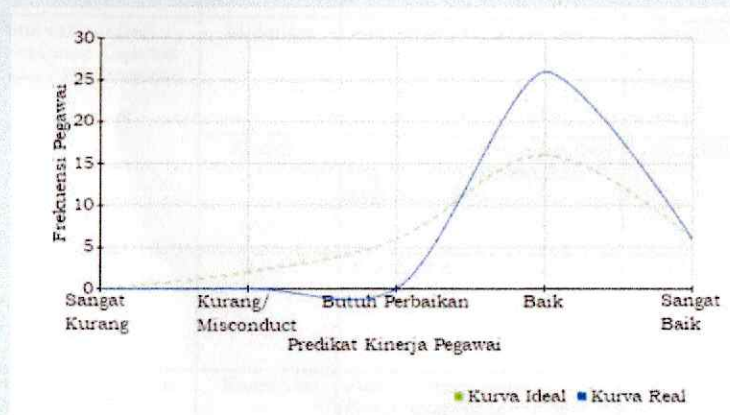
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. JULI HARTONO	1	NAMA	AHMAD FARHAN, S.H.
2	NIP	197107212007011005	2	NIP	198011042000121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	Kepala SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

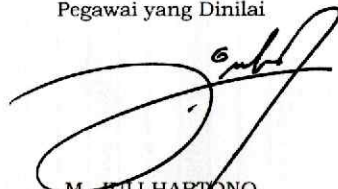
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



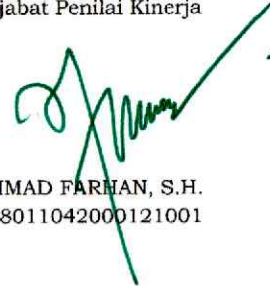
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya Dokumen Penganggaran	Terlaksananya kegiatan perbendaharaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan perbendaharaan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/18N29x1owpMGvW9jcl1rUjT6bR7buweHv/view?usp=sharing	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Jumlah kegiatan perbendaharaan	100 %	100% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/18N29x1owpMGvW9jcl1rUjT6bR7buweHv/view?usp=sharing	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian kegiatan perbendaharaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/18N29x1owpMGvW9jcl1rUjT6bR7buweHv/view?usp=sharing	Pimpinan: 
2	Tersusunnya Dokumen Penganggaran	Terlaksananya Pembayaran Gaji Pegawai dan Pelaksanaan Kegiatan yang telah disahkan Oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah SPj yg terpenuhi	80-100%	100% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1_AhVsizblFve30cJEk2PzgwYIKZ9-txu/view?usp=sharing	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Pembayaran Gaji Pegawai dan Pelaksanaan Kegiatan lainnya	80-100%	95% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1_AhVsizblFve30cJEk2PzgwYIKZ9-txu/view?usp=sharing	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu yg di butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1_AhVsizblFve30cJEk2PzgwYIKZ9-txu/view?usp=sharing	Pimpinan: 
3	Tersusunnya Dokumen Penganggaran	Terlaksananya Pengadministrasian Keuangan yang Akurat	Kuantitas	Jumlah Pencatatan Pembukuan penerimaan dan pengeluaran terpenuhi	80-100%	100% berdasarkan https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NpsTizur7U8mK9DEtqlP28kKWVljsmAq/edit?usp=sharing&ouid=109482175363798642988&rtipof=true&sd=true	Pimpinan: 

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menginfletasikan perkembangan teknologi untuk perbaikan metodedan proses kerja	Pimpinan: 🟩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu menjaga nama baik pimpinan dan instansi	Pimpinan: 🟩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang di adakan enternal mau pun isternal	Pimpinan: 🟩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi di unit kerja	Pimpinan: 🟩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


M. JULI HARTONO
 197107212007011005

, 5 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja


AHMAD FARNAN, S.H.
 198011042000121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Periode Final 2024

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR

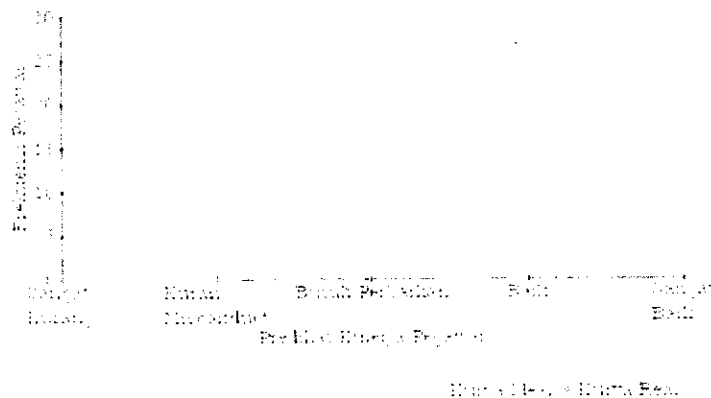
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN TIRTA SAPUTRA, ST	1	NAMA	RIKY EFFREZA, S.Sos
2	NIP	198911302020121001	2	NIP	198005232010011018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA PENERANGAN JALAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERTAMANAN DAN PENERANGAN JALAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PERTAMANAN DAN PENERANGAN JALAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERTAMANAN DAN PENERANGAN JALAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya pemasangan lampu jalan, taman dan hutan kota	Menyiapkan bahan, koordinasi, melaksanakan inventarisasi dan pemeliharaan sarana penerangan jalan.	Kuantitas	Jumlah Menyampaikan laporan kepada atasan terkait tugas dan kegiatan pemeliharaan penerangan jalan	12 Laporan	Jumlah Menyampaikan laporan kepada atasan berdasarkan 12 laporan	Pimpinan: ●●
			Kualitas	Persentase Jumlah Melaksanakan monitoring dan operasional untuk kegiatan pemeliharaan sarana prasarana penerangan jalan.	100 %	Persentase Jumlah Melaksanakan monitoring berdasarkan 100%	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan Waktu Menyampaikan laporan kepada atasan terkait tugas hasil pelaksanaan pembangunan infrastruktur penerangan jalan.	12 Bulan	Ketepatan Waktu Menyampaikan laporan berdasarkan 12 Bulan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan orang lain				Pimpinan: ●
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang mengakui kesalahan				Pimpinan: ●
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal, aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifat nya memberi pengetahuan	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menginfletasikan perkembangan teknologi untukperbaikan metodedan proses kerja	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu menjaga nama baik pimpinan dan instansi	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang di adakan enternal mau pun isternal	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi di unit kerja	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

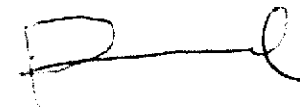
Pegawai yang Dinilai



- DIAN TIRTA SAPUTRA, ST
198911302020121001

Muara Sabak, 24 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RIKY EFFREZA, S.Sos
198005232010011018