

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD FARHAN, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHSYATTA, SE. MH
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, November 2022

Pihak Kedua,


AHSYATTA, SE. MH


AHMAD FARHAN, SH

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Meningkatnya Pengelolaan Perencanaan dan Keuangan	Jumlah laporan keuangan, perjanjian kinerja, LAKIP, LKPI dan LPPD yang tersusun	5 Dokumen
		1 Jumlah Dokumen Perencanaan (Renstra, Renja)	2 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	76.739.800,00
a	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	26.699.800,00
b	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	50.040.000,00
	JUMLAH	76.739.800,00

Sekretaris,


AHSYATTA, SE. MM

Muara Sabak, November 2022
Kasubbag Program dan Keuangan


AHMADIFARHAN, SH

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITA ROSITA, A.md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHSYATTA, SE. MH
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, November 2022

Pihak Kedua,


AHSYATTA, SE. MH

Pihak Pertama,


TITA ROSITA, A.md

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja	1 Jumlah dokumen perencanaan	3 dok
		2 Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan keuangan	4 dok
		3 Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 tahun
		4 Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun
		5 Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 tahun
		6 Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	185 stel
		7 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	110 buah
		8 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	20 buah
		9 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 jenis
		10 Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 tahun
		11 Pembayaran makan minum rapat/tamu (bulan)	1 tahun
		12 Pembayaran koordinasi dan konsultasi luar daerah (bulan)	1 tahun
		13 Jumlah mebel (unit)	16 unit
		14 Jumlah peralatan gedung / kantor yang terpelihara	27 unit
		15 Jumlah kendaraan yang dipelihara	R 2/18, R 3/3, R4/7, R6/4, alat berat/2, alat kebersihan/ 22
		16 Jumlah perlengkapan gedung / kantor yang terpelihara	27 unit
		17 Jumlah pakaian dinas ASN	189 stel
		18 Jumlah ASN yang mengikuti diklat	10 orang

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.380.000
a	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.380.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.735.999.869
b	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.393.609.869
c	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.342.390.000
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	110.300.000
d	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	90.300.000
e	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.498.391.630
f	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	534.351.800

g	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	463.445.222
h	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	59.490.508
i	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.400.000
j	Fasilitasi Kunjungan Tamu	394.820.000
k	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40.884.100
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	14.404.984.667
l	Pengadaan Mebel	81.990.818
m	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	879.133.750
n	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	13.443.860.099
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	58.000.000
o	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.000.000
p	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	48.000.000
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.258.078.800
q	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.242.608.800
r	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.470.000
	JUMLAH	23.097.134.966

Sekretaris,


 AHSYATTA, SE. MH

Muara Sabak, November 2022
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian


 TITA ROSITA, A.Md